

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Näytteenotto- ja analyysipalveluiden hankinta, option käyttöönotto**TRE:5451/02.07.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Tekninen johtaja Jouni Hyypiä, puh.044 298 1865, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kemisti Taina Korpiharju, puh 041730 1194, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Vesi Liikelaitos hankkii näytteenotto- ja analyysipalveluita KVVY Tutkimus Oy:lta tarjouksen (tarjous 7.12.2020) mukaisin hinnoin. Hankintasopimusta jatketaan optiokaudella toistaiseksi voimassa olevana. Optiokauden kokonaishinta on 97 500 € /vuosi.

Sopimusta jatketaan entisin ehdoin.

Perustelut

Näytteenotto- ja analyysipalveluiden hankinnasta on tehty hankintapäätös diaarinumero TRE:5451/02.07.01/2020 sopimuskaudeksi 1.1.2021-31.12.2022. Sopimus sisältää mahdollisuuden hankinnan jatkamiseen optiona toistaiseksi voimassa olevalle sopimuskaudelle.

Näytteenotto- ja analyysipalveluiden hankinnasta on tehty hankintapäätös diaarinumero TRE:5451/02.07.01/2020 sopimuskaudeksi 1.1.2021-31.12.2022. Sopimussisältää mahdollisuuden hankinnan jatkamiseen optiona toistaiseksi voimassa olevalle sopimuskaudelle. Tampereen Vesi Liikelaitoksensuostulisi käyttää Näytteenotto- ja analyysipalveluiden hankintasopimuksen mukainenoptio toistaiseksi voimassa olevalle sopimuskaudelle.

Tampereen Vesi Liikelaitoksen tulisi käyttää Näytteenotto- ja analyysipalveluiden hankintasopimuksen mukainen optio toistaiseksi voimassa olevalle sopimuskaudelle.

Tiedoksi

sopimuskumppani, Antti Ivanoff, Riitta Kettunen, Taina Korpiharju, Tiiu Vuori /Tampereen Vesi

Allekirjoitus

Teknin johtaja Jouni Hyypiä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla www.tampere.fi 15.11.2022.

Päätös on lähetetty asianosaisille tiedoksi sähköpostitse 15.11.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen Vesi Liikelaitoksen toimitusjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnalta.

Tampere
15.11.2022

Petra Kurki
Hankintapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.